



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

ที่ สส ๗๘๒๐๑/-

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

เรื่องเดิม

ตามที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ได้มีมติเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบ โดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป และ พนักงานจ้างตามภารกิจ ในระบบจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทตามลักษณะงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ไว้ ๔ ข้อ ดังนี้

๑. สัดส่วนของการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ
๓. ระดับผลการประเมิน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุง
๔. แบบประเมินผลกาปฏิบัติงาน ตามที่ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม


ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗
๒. ประกาศ ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามประเภทและลักษณะงาน จึงขออนุมัติประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

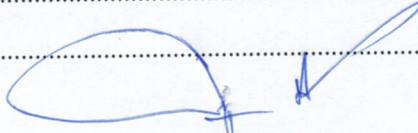
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวรัชชัญญ์ ทองพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

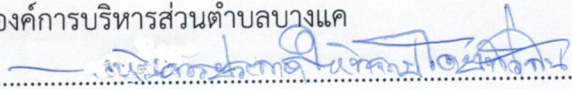

.....
.....

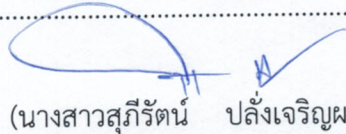


(นางสาวสุกฤษฎีรัตน์ ปลั่งเจริญผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค


.....
.....



(นางสาวสุกฤษฎีรัตน์ ปลั่งเจริญผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

โดยที่ ก.จ., ก.ท., ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบ โดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้คำนึงถึงผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณ ผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะความซื่อสัตย์ต่อสายอาชีพ สมรรถนะความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน สมรรถนะการบริการเป็นเลิศ สมรรถนะการทำงานเป็นทีม สมรรถนะบริหารทรัพยากร สมรรถนะความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน สมรรถนะการสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ สมรรถนะการควบคุมและการจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์ สมรรถนะความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. , ก.ท.และก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรม ในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ.,ก.ท. ,และก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.จ. ,ก.ท.และก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุภีรัตน์ ปลั่งเจริญผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเพิ่มค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕

.....

ตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีประกาศหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒๔) และ (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่
๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งมีรายละเอียดในการกำหนดโควตา วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ นั้น

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
พนักงานส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือน และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมศักดิ์ แย้มปิว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และ
การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๕

การดำเนินการ	รายละเอียด
๑. วิธีการสำรวจ	<p>๑. สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ แล้วแต่กรณี</p> <p>๒. สำรวจจำนวนและอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ แล้วแต่กรณี</p>
๒. กรอบเวลาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและการเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ	<p>- การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก(๑ ตุลาคม - ๓๐ มีนาคม) โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน</p> <p>ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก(๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม</p>
๓. หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ	<p><u>เกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น</u></p> <p>๑. ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความสามารถ อุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้น</p> <p>๒. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ ความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>๓. ในครึ่งปีที่แล้ว มาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า สองเดือน</p> <p>๔. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร</p> <p>๕. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สี่เดือน หรือ ได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย</p> <p>๖. ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p> <p>๗. ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน</p> <p>๘. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน</p>

การดำเนินการ	รายละเอียด
	<p><u>เกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น</u></p> <p>- ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นตาม ข้อ ๑ - ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการ และสังคม จนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>๒. ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อ ความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็น พิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย</p> <p>๕. ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษ และงาน นั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม</p> <p>๖. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ ประเทศชาติ</p>
<p>๔. เกณฑ์การลาและการ มาทำงานสายของ พนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้างประจำ</p>	<p>๑. การลา</p> <p>ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่ รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) อุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาราเบีย เฉพาะ วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน</p> <p>(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน</p> <p>(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายครารวมกันไม่ เกินหกสิบวันทำการ</p> <p>(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่</p> <p>(จ) ลาพักผ่อน</p> <p>(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</p> <p>(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</p> <p>(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน</p>

การดำเนินการ	รายละเอียด
	<p>(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วย ตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ</p> <p><u>๒. การมาทำงานสาย</u></p> <p>ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ การมาทำงานสายต้องไม่เกิน ๑๕ ครั้ง เนื่องจากพื้นที่จังหวัดสมุทรสงครามเป็นจังหวัดเล็ก ๆ การคมนาคม มีความสะดวกสบาย ใช้เวลาไม่มากในการเดินทาง</p>
<p>๕. การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>- โควตา ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบล หรือของลูกจ้างประจำ ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง</p> <p>- วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวนเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล หรือ ลูกจ้างประจำ ที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน</p>
<p>๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อพิจารณาจัดสรรโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบล แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>(ก) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ข้าราชการ และอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการ และข้าราชการพิเศษ)</p> <p>กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และกลาง)</p> <p>(ข) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง)</p> <p>๒. ลูกจ้างประจำทุกตำแหน่งให้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน</p>
<p>๗. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม</p>	<p>- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ผู้บังคับบัญชานำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย</p>