



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคน  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดปρก  
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคนจะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคน ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดปรก หมู่ที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑๑.๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลบางแคนหรือภูมิลำเนาอื่นตามความสมัครใจ
- ๑๑.๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ขวบ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔  
(เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔)
- ๑๑.๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๑๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร ๑๐ คน

๑๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๑๓.๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อมูลความสมบูรณ์แล้ว
- ๑๓.๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๑๓.๓. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๑๓.๔. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๑๓.๕. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือ ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
- ๑๓.๖. นำเด็กมาแสดงตัวในวันที่นี้ในสมัคร

๑๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็กและสัมภาษณ์

- ๑๔.๑. ในสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดปรก หมู่ที่ ๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ๑๔.๒. กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดปรก หมู่ที่ ๖

## ๑๕. วันมอبدัว

บิดามารดา หรือผู้ปกครองนำเด็กมา.mobดัวในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดป Rak หมู่ที่ ๖

## ๑๖. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๒

เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

## ๑๗. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

## ๑๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๑๙.๑. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน , ผ้ากันเปื้อน , ผ้าขนหนู ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๙.๒. เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย แปรสีฟัน , แก้วน้ำ , สมุนไพร , หีบ , แบงค์ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ให้

## ๑๙.อาหารสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๖.๐๐ น. อาหารกลางวัน

## ๒๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๒๐.๑. บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่เดินทางมารับเด็กกลับบ้าน ต้องรับเด็กด้วยตนเอง และต้องลงชื่อในสมุดรับ – ส่งเด็ก หากมีความประจำต้องให้ผู้อื่นมารับ ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กก่อน โดยมีรูปถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่จะให้มารับเด็กแทน มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

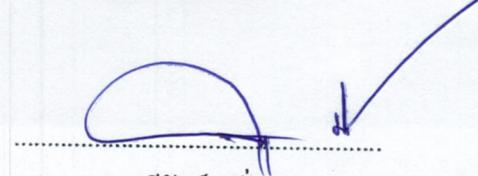
๒๐.๒. การมารับส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กไม่ประสงค์อยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๒๐.๓. ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งผ่านทางโทรศัพท์

- ๒๐.๔. ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขنمกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๒๐.๕. ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒๐.๖. หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น
- ๒๐.๗. กรณีเด็กที่สมควรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑. และ ๑.๒. เป็นอำนาจของนายก องค์การบริหารส่วนตำบลบางแคน ในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวสุวิรัตน์ ปลิ่งเจริญผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคนปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดปาก