



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสาธุ  
ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคจะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสาธุ หมู่ที่ ๗ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลบางแคหรือภูมิลำเนาอื่นตามความสมัครใจ
- ๑.๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ขวบ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร ๒๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๔. รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๕. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือ ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
- ๓.๖. นำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็กและสัมภาษณ์

- ๔.๑. ใบสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสาธุ หมู่ที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๔.๒. กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสาธุ หมู่ที่ ๗

## ๕. วันมอบตัว

บิดามารดา หรือผู้ปกครองนำเด็กมามอบตัวในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสาธุ หมู่ที่ ๗

## ๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๒

เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

## ๗. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

## ๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- ๘.๑. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน , ผ้ากันเปื้อน , ผ้าขหนู ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก
- ๘.๒. เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย แปรงสีฟัน , แก้วน้ำ , สบู่ , หวี , แป้ง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเตรียมไว้ให้

## ๙. อาหารสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

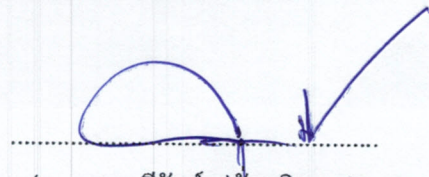
## ๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- ๑๐.๑. บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่เดินทางมารับเด็กกลับบ้าน ต้องรับเด็กด้วยตนเอง และต้องลงชื่อในสมุดรับ - ส่งเด็ก หากมีความจำเป็นต้องให้ผู้อื่นมารับ ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กก่อน โดยมีรูปถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่จะให้มารับเด็กแทน มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๑๐.๒. การมารับส่งเด็ก ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์อยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง
- ๑๐.๓. ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งผ่านทางโทรศัพท์

- ๑๐.๔. ห้ามนักเรียนนำเครื่องตีมี ขนมกรูบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๑๐.๕. ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๑๐.๖. หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น
- ๑๐.๗. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑. และ ๑.๒. เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวสุภีรัตน์ ปลั่งเจริญผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางแคปฏิบัติหน้าที่  
หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวัดสาธุ