

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใช้น้ำประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) เทศบัญญัติตำบลการะเกด เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.2556
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 1
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใช้น้ำประปา
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค (กองช่าง) 034-772538-15/ติดต่อด้วยตนเอง ณ  
หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น.  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ เพื่อ  
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและก่อให้เกิดประโยชน์จากการใช้น้ำประปาอย่างสมบูรณ์ในการขอใช้น้ำประปา ผู้ขอใช้  
น้ำประปาต้องยื่นคำขอต่อกิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์ใช้น้ำยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภอบางแพ จังหวัดสมุทรสงคราม	-
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบเอกสาร เมื่อถูกต้องและครบถ้วน ออกตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง	5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภอบางแพ จังหวัดสมุทรสงคราม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	3 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภอบางแพ จังหวัดสมุทรสงคราม	-
4)	-	ผู้มายื่นคำขอมายังระดมเนียมการขอใช้น้ำ	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค อำเภอบางแพ จังหวัดสมุทรสงคราม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ฉบับ	-

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) 1.ค่าธรรมเนียมสำรวจการใช้น้ำ 100 บาท

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

- 2) 2.ค่าธรรมเนียมในการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำเดือนละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

- 3) 3.ค่าธรรมเนียมในการใช้น้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

- 4) 4.กรณีสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาที่เป็นวัด โรงเรียน ผู้ที่อุทิศที่ดินให้ก่อสร้างระบบประปา ให้ยื่นคำร้องต่อ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุญาตให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้น้ำตามความเห็นสมควร  
แต่ไม่เกิน 30 ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 5) 5.ค่าธรรมเนียมสำหรับค่าป่วยการจำนวน/ครั้ง

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

## 6) 6.ค่าธรรมเนียมในการดับเพลิงไม่เกิน/ครั้ง

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

## 7) 7.ค่าใบอนุญาตจำหน่ายน้ำประปาฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

## 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค (สำนักปลัด)

หมายเหตุ (60 ม5 ต.บางแค อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม 75110 [www.bangkae.go.th](http://www.bangkae.go.th))

## 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก