



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ซึ่งได้ยกเลิกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแค จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแค โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)
- ๑.๒ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)
- ๑.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)
- ๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- ๑.๕ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- ๑.๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- ๑.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- ๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)
- ๑.๙ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๒.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- ๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- ๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- ๒.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

- ๓.๑ คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- ๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖-ข้อ ๑๔๗)
- ๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- ๓.๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- ๓.๕ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- ๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๔. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๖. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

- ๖.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ๖.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)

บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อที่ ๑ - ๔ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	ในอัตราคนละ (บาท)	หมายเหตุ
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯทุกคณะ ถือว่ายากเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ บุคคล	๕๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๔๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๔๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๔๐๐ ต่องาน	“ต่อครั้งที่มาประชุม” คือกำหนด ให้เบิกค่าตอบแทนได้สำหรับครั้ง ที่มาประชุมไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่องาน ถึงแม้ว่างานนั้นจะมีการประชุม เกินกว่า ๑ ครั้ง ก็ตาม และบุคคลจะเบิกค่าตอบแทน ได้ ๑ ครั้ง ต่องาน ทั้งนี้การเบิกค่าตอบแทน จะเบิกได้หลังจากที่ตรวจรับงาน เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๕๐๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ บุคคล	๖๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๕๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๕๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๕๐๐ ต่องาน	
๗๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ บุคคล	๗๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๖๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๖๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๖๐๐ ต่องาน	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ บุคคล	๑,๐๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๙๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๙๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ๙๐๐ ต่องาน	

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อที่ ๕ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	ในอัตราคนละ (บาท)	หมายเหตุ
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯทุกคณะ ถือว่ายากเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		
๑๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ	๓๕๐ ต่อคนต่อวัน ๓๕๐ ต่อคนต่อวัน ๓๕๐ ต่อคนต่อวัน	กำหนดให้เบิกค่าตอบแทน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ งานตาม ในวันที่ ออกตรวจรับงานจ้าง ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ ทำงานจ้าง เท่านั้น

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อที่ ๖ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่	ในอัตราคนละ (บาท)	หมายเหตุ
ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการฯทุกคณะ ถือว่ายากเป็นผลประโยชน์แก่ทางราชการ		“ต่อวันทำงาน” คือกำหนดให้ เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ในวันที่ ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ตามสัญญาจ้างในทุกวงเงินการจัดหา พัสดุ แต่จะเบิกค่าตอบแทนได้ วันละ ๑ งานเท่านั้น และปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๐๐ ต่อวัน ทำงาน ๑๕๐ ต่อวัน ทำงาน	
๕๐๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๒๕๐ ต่อวัน ทำงาน ๒๐๐ ต่อวัน ทำงาน	
๗๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๓๐๐ ต่อวัน ทำงาน ๒๕๐ ต่อวัน ทำงาน	
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๓๕๐ ต่อวัน ทำงาน ๓๐๐ ต่อวัน ทำงาน	

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนมีดังนี้

- บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อที่ ๑ - ๖
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อที่ ๑ - ๖
- สำเนารายงานการประชุมของบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อที่ ๑ - ๔
- รายงานการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติการ) ของผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

ส่วนราชการ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

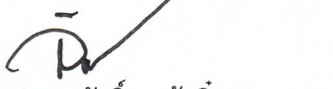
- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

หน่วยงานของรัฐอื่น ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสมศักดิ์ แยมปิว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางแค